科技项目技术研究报告编写提纲

一、项目目的意义

项目的重要性与必要性分析（国内外发展现状与趋势，当前存在的问题，产业和民生发展的技术需求）

二、项目的主要研发内容

1、研究目标（须与基本信息表中的考核目标相对应）

2、研究内容、技术路线、拟解决的关键问题和主要创新点

3、项目实施过程中的理论分析、计算等相关试验方法、技术参数

4、项目进度计划和时间节点（分年度列出项目实施进度安排、试验计划、年度主要工作内容和目标）

5、预期成果和效益（专利、工法、软著、论文、专著、人才培养、促进就业、经济社会效益等）

6、课题研发团队简介

三、现有工作基础与优势

项目申请单位及主要参与单位研发基础及条件（已开展的前期工作，科技成果、科研条件、项目负责人与研发队伍现状等）

四、项目的组织实施与保障措施

1、组织管理措施

2、产学研结合模式

3、知识产权与成果管理及权益分配

五、应用或产业化前景与经济、社会效益分析

基础研究和科技攻关项目，分析项目完成后预期的经济社会效益。

成果转化与产业化项目，对项目完成后的规模及产品生产成本和销售收入情况的估算、新增产值、利润、税收、创汇、投资回报情况以及社会效益进行综合分析，并就项目的风险性进行实事求实的阐述。

六、课题资金使用计划表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、经费支出 | | | | |
| 经费支出总额合计 | | |  | 简要说明 |
| 直  接  费  用 | 直接费用总额 | |  |  |
| 1.设备费 | （1）购置设备费 |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2.材料费 | |  |  |
| 3.测试化验加工费 | |  |  |
| 4.燃料动力费 | |  |  |
| 5.差旅费 | |  |  |
| 6.会议费 | |  |  |
| 7.劳务费 | |  |  |
| 8.专家咨询费 | |  |  |
| 9.其他支出 | |  |  |
| 间接  费用 | 间接费用总额 | |  |  |
|  | |  |  |
| 二、经费来源 | | |  |  |
| 1.申请从项目经费获得的资助 | | |  |  |
| 2.自筹经费来源 | | |  |  |
| （1）其他财政拨款 | | |  |  |
| （2）单位自有货币资金 | | |  |  |
| （3）其他资金 | | |  |  |
| **注**：1.支出预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，原则上同一支出科目一般不得同时列支项目经费和自筹经费。  2.间接费用是指承担专项任务的单位在组织实施专项过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。 | | | | |

七、有关附件及其他事项

与项目相关的其他证明材料或文件等。